



ReBUILD NC

Versión 4.0 | 16 de noviembre de 2021

Manual de políticas de apelaciones

Estado de Carolina del Norte

Para los Fondos del Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario para la Recuperación ante Desastres (CDBG-DR) y la



Antecedentes de revisión

Versión	Descripción de la revisión	Fecha de publicación
1.0	Creación de política inicial.	01/11/2017
2.0	Eliminación de apelaciones de Nivel III; aclaración de plazos; aclaración de solicitudes y procedimientos de ampliación de solicitantes; aclaración de preparación de apelaciones para revisión.	12/02/2020
3.0	Incorporación de la Sección 3. Apelaciones de la Ley de Reubicación Uniforme; incorporación de definición de tipos de apelaciones.	08/04/2021
4.0	Tipos reorganizados y agregados de apelaciones aclaratorias. Plazo revisado para determinaciones de apelación cuando se requieren tareas adicionales, tales como reinspección o recálculo de asignación/oferta.	16/11/2021

Índice

ANTECEDENTES DE REVISIÓN.....	1
1.0 DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS	1
2.0 INTRODUCCIÓN	2
3.0 APELACIONES.....	3
3.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA POLÍTICA Y EL PROCESO DE APELACIÓN	3
3.2 COMUNICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN	3
3.2.1 <i>Apelaciones programáticas: Notificación de procedimientos de apelación a los solicitantes</i>	3
3.2.2 <i>Apelaciones de URA: Notificación de procedimientos de apelación a los locatarios</i>	4
3.3 PRESENTACIÓN DE UNA APELACIÓN	4
3.3.1 <i>Todas las solicitudes de apelación</i>	4
3.3.2 <i>Apelaciones programáticas: Plazos para apelar una determinación del programa</i>	4
3.3.3 <i>Apelaciones de URA: Plazos para apelar una determinación de URA</i>	4
3.3.4 <i>Reconocimiento de las solicitudes de apelación</i>	4
3.4 SOLICITUDES DE PRÓRROGA	4
3.4.1 <i>Apelaciones programáticas: Solicitudes de prórroga</i>	4
3.4.2 <i>Apelaciones de URA: Solicitudes de prórroga</i>	5
3.4.3 <i>Aprobación de prórrogas (todas las apelaciones)</i>	5
3.5 APELACIONES DE URA	5
3.5.1 <i>Conformidad con las regulaciones</i>	5
3.5.2 <i>Representación legal</i>	5
3.5.3 <i>Barreras de comunicación</i>	5
3.5.4 <i>Acceso a los registros</i>	5
3.5.5 <i>Notificación de la determinación y revisión judicial</i>	5
3.5.6 <i>Derecho de apelación</i>	6
3.6 PLAZOS PARA LA REVISIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA APELACIÓN	6
3.6.1 <i>Preparación de la apelación para la revisión por el Comité de apelación (todas las apelaciones)</i>	6
3.6.2 <i>Plazo y notificación de las determinaciones de apelación (todas las apelaciones)</i>	6
3.7 RESPUESTA A UNA DETERMINACIÓN DE APELACIÓN	6
3.7.1 <i>Respuesta a la determinación de la apelación (todas las apelaciones de nivel I)</i>	6
3.8 RETIRO VOLUNTARIO DE LA APELACIÓN.....	7
3.9 ADMINISTRACIÓN DE APELACIONES.....	7
3.9.1 <i>Seguimiento de las apelaciones (todas las apelaciones)</i>	7
3.9.2 <i>Documentación del sistema de registro (todas las apelaciones)</i>	7
3.9.3 <i>Consistencia y control (todas las apelaciones)</i>	7
4.0 COMITÉS DE APELACIÓN	7
4.1 EL COMITÉ DE APELACIÓN DE NIVEL I (TODAS LAS APELACIONES)	7
4.2 EL COMITÉ DE APELACIÓN DE NIVEL II (TODAS LAS APELACIONES)	8
4.2.1 <i>Apelaciones programáticas: Las determinaciones de Nivel II son definitivas</i>	8
4.2.2 <i>Apelaciones de URA: Información adicional</i>	8

Esta página se ha dejado en blanco intencionalmente.

1.0 Definiciones y acrónimos

Apelación: Una solicitud formal por escrito de un solicitante que pide la revocación o revisión de la determinación de un programa que afecta a su elegibilidad o el monto de asistencia que recibe del programa

Solicitante: Cualquier persona que presente una solicitud de asistencia a los programas de Rebuild NC

CDBG-DR: Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario para la Recuperación ante Desastres

CDBG-MIT: Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario de Mitigación

[CDBG-DR o CDBG-MIT] Planes de acción: El documento de planificación requerido por el HUD que describe la estrategia del Estado de Carolina del Norte para la recuperación ante tormentas, lo que incluye información sobre los programas y la asignación de fondos del CDBG-DR y CDBG-MIT. La oportunidad de que los ciudadanos revisen y den su opinión sobre el plan propuesto y las enmiendas asociadas es parte del proceso requerido para el desarrollo del plan y las enmiendas

HOGA: Acuerdo de subvención para propietarios de viviendas

HUD: Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de Estados Unidos

Competencias de inglés limitadas (LEP): Una designación para las personas que no pueden comunicarse eficazmente en inglés porque su idioma principal no es el inglés, y no han desarrollado fluidez en este último. Una persona con competencias de inglés limitadas puede tener dificultades para hablar o leer en inglés. Una persona con LEP se beneficia de un intérprete que traduce hacia y desde el idioma principal de la persona. Asimismo, una persona con LEP puede necesitar que los documentos escritos en inglés se traduzcan a su idioma principal, para que pueda entender los documentos importantes relacionados con los servicios sanitarios y humanos

NCORR: Oficina de Recuperación y Resiliencia de Carolina del Norte

Oferta de compra y contrato: Oferta final formal de compra de la propiedad dañada por la tormenta proporcionada a un solicitante elegible en el Formulario 2-T de Carolina del Norte

ReBuild NC: Programas financiados por CDBG-DR y CDBG-MIT administrados por la Oficina de Recuperación y Resiliencia de Carolina del Norte (NCORR) para ayudar a los residentes a recuperarse de los huracanes Matthew y Florence.

Locatario: Una persona que tiene el uso y la ocupación temporal de un bien inmueble propiedad de otra persona, como se define en el [Título 49 Código Federal de Regulaciones \(CFR\) Art. 24.2\(26\)](#) o los lineamientos aplicables del programa

URA: La *Ley de Política Uniforme de Asistencia para la Reubicación y Adquisición de Propiedades Inmuebles de*

1970, según enmiendas (Título 49 del CFR, parte 24) (Título 42 Código de los Estados Unidos (U.S.C.). 4601 *et. seq.*). Consulte la política de URA de la NCORR. Se aplica a todas las adquisiciones de bienes inmuebles o los desplazamientos de personas que surjan de programas o proyectos federales o con asistencia federal. El objetivo de URA es proporcionar un trato uniforme, justo y equitativo a las personas cuyos bienes inmuebles se adquieren, o que son desplazadas en relación con proyectos financiados con fondos federales. A los efectos de estos lineamientos, URA se aplica principalmente a los desplazamientos residenciales en actividades de adquisición involuntaria (Título 49 CFR Subparte B) o actividades multifamiliares dañadas/ocupadas que requieren la reubicación de los locatarios.

2.0 Introducción

La siguiente política de apelaciones se aplica a todos los programas de ReBuild NC y a todas las actividades del Subsidio en Bloque para el Desarrollo Comunitario para la Recuperación ante Desastres (CDBG-DR) o CDBG - Mitigación (CDBG-MIT) llevadas a cabo por la Oficina de Recuperación y Resiliencia de Carolina del Norte (NCORR), sus subreceptores o agentes. Esta política se aplica a cualquier apelación de una decisión programática de ReBuild NC relativa a la elegibilidad del solicitante o el locatario, las determinaciones de adjudicación/beneficios o el retiro involuntario de un programa, excepto en los casos de posible fraude, recuperación o revocación de la asistencia, según lo determine la NCORR. Aunque esta política se aplica a todos los programas de ReBuild NC, cada programa puede tener lineamientos adicionales. Los lineamientos adicionales se describen en el correspondiente manual de políticas del programa, el Acuerdo de subvención para propietarios de viviendas, la Oferta de compra y contrato u otros documentos legalmente vinculantes otorgados por los solicitantes o los locatarios del programa de ReBuild NC, si dichas políticas difieren en forma sustancial de aquellas incluidas en el presente. Esta política entra en vigencia a partir de la fecha de su adopción.

Una **apelación** se define como una solicitud formal por escrito de un solicitante o locatario, según corresponda, que pide la revocación o revisión de la determinación de un programa que afecta a su elegibilidad o la asistencia que recibe del programa de ReBuild NC. Esta política se refiere a los **solicitantes** de un programa de ReBuild NC e incluye a las personas que solicitan o participan activamente en cualquier programa de ReBuild NC o a las personas facultadas para actuar en nombre de un solicitante. Asimismo, se aplica a las personas que pueden ser reubicadas involuntariamente, ya sea en forma temporal o permanente, debido a las actividades de un programa de ReBuild NC de financiación federal; dichas personas se denominan en el presente **locatarios**.

Existen dos tipos de apelaciones:

- **Apelaciones programáticas:** Cualquier apelación que involucre a un solicitante de un programa de ReBuild NC.
- **Apelaciones de URA:** Cualquier apelación relacionada con los servicios de reubicación estipulados por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de Estados Unidos (HUD) o la Ley Uniforme de Asistencia para Reubicación y Adquisición de Bienes Inmuebles (URA).

La NCORR se compromete a proporcionar una revisión justa y completa de todas las apelaciones. En todos los niveles de revisión de las apelaciones, la NCORR considerará la justificación pertinente y los materiales presentados por el solicitante o el locatario, así como toda la información adicional disponible para garantizar una revisión justa y completa de una apelación.

3.0 Apelaciones

3.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA POLÍTICA Y EL PROCESO DE APELACIÓN

Los solicitantes y locatarios pueden presentar una apelación por escrito en relación con cualquier determinación emitida por un programa de ReBuild NC que afecte su elegibilidad o la asistencia que puedan recibir, excepto en casos de posible fraude, recuperación o revocación de la asistencia, según lo determine la NCORR. Las apelaciones solo pueden presentarse antes de la suscripción de un Acuerdo de subvención para propietarios de viviendas, una Oferta de compra y contrato u otros documentos legalmente vinculantes con un programa de ReBuild NC. Las determinaciones de las apelaciones deberán concordar con las políticas y los procedimientos contenidos en los Planes de acción del programa de ReBuild NC pertinentes aprobados por el HUD, los reglamentos federales, los códigos y las ordenanzas estatales y locales, los lineamientos locales, los documentos legalmente vinculantes otorgados y las políticas del programa de ReBuild NC, según la interpretación de la NCORR. La NCORR no tiene autoridad para aprobar una apelación de los requisitos legales o los reglamentos que rigen los fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario para la Recuperación ante Desastres (CDBG-DR), los fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario de Mitigación (CDBG-MIT), las actividades de reubicación cubiertas por la Ley de Política Uniforme de Asistencia para la Reubicación y Adquisición de Propiedades Bienes Inmuebles de 1970 (URA), el Título 49 CFR Parte 24, según sus enmiendas y el Manual 1378 del HUD, la Asistencia al locatario, la Reubicación y adquisición de bienes inmuebles u otro requisito federal, estatal o local. Por lo tanto, cualquier solicitud que pretenda apelar estos reglamentos no será considerada por un comité de apelación. Toda apelación presentada sobre la base de reglamentos federales, estatales o locales recibirá automáticamente una carta de "Fundamentos no satisfactorios para la apelación", en la que se informará al solicitante o locatario que el programa no tiene autoridad ni jurisdicción para anular un asunto regulado por el gobierno federal. Además, las apelaciones basadas en reglamentos federales se cerrarán administrativamente al momento del envío de la carta de Fundamentos no satisfactorios para la apelación.

El proceso de apelación se compone de un sistema de revisión escalonado y progresivo. Los solicitantes y los locatarios tienen la opción de apelar una decisión tomada por el Comité de apelación de Nivel 1 e iniciar otra revisión con el Comité de apelación de Nivel II, si el resultado de la determinación de la Apelación de Nivel 1 se considera insatisfactorio. Para los solicitantes, la determinación tomada por el Comité de apelación de Nivel II es definitiva.

Si al final del proceso de apelación, el locatario no está satisfecho con la determinación de la apelación, podrá solicitar por su cuenta una revisión judicial de la determinación del programa de ReBuild NC.

3.2 COMUNICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN

3.2.1 Apelaciones programáticas: Notificación de procedimientos de apelación a los solicitantes

Los procedimientos de apelación se proporcionan a los solicitantes cuando solicitan un programa de ReBuild NC, para explicar el sistema de resolución de las inquietudes o disputas que los solicitantes puedan tener con las determinaciones del programa proporcionadas por la NCORR. Además, cuando se toma una determinación de elegibilidad o asistencia, los procedimientos de apelación se proporcionan a los solicitantes una vez más, junto con los documentos necesarios para presentar una apelación. La política de apelaciones y los documentos relacionados

también están disponibles en el sitio web del programa (<https://www.rebuild.nc.gov/>) para facilitar el acceso y la revisión por parte de los solicitantes y las personas que estos designen, en todo momento.

3.2.2 Apelaciones de URA: Notificación de procedimientos de apelación a los locatarios

Los procedimientos de apelación se facilitan a los locatarios cuando reciben una Notificación de Información General (GIN). Asimismo, cuando se toma una determinación de elegibilidad o asistencia, los procedimientos de apelación se ofrecen a los locatarios una vez más junto con los documentos necesarios para presentar una apelación.

3.3 PRESENTACIÓN DE UNA APELACIÓN

3.3.1 Todas las solicitudes de apelación

Todas las solicitudes de apelación deben presentarse al programa de ReBuild NC, de acuerdo con el proceso descrito en los procedimientos de apelación del programa.

3.3.2 Apelaciones programáticas: Plazos para apelar una determinación del programa

Los solicitantes pueden apelar una decisión del programa que afecte su elegibilidad o la asistencia que puedan recibir en un plazo de **treinta (30) días calendario**, a partir de la fecha de envío de la notificación por escrito de la determinación.

3.3.3 Apelaciones de URA: Plazos para apelar una determinación de URA

Los locatarios pueden presentar una apelación por escrito en relación con cualquier determinación tomada por un programa de ReBuild NC que afecte a su elegibilidad o la asistencia que puedan recibir. Los locatarios que presenten una apelación en virtud de la URA tienen un plazo de **sesenta (60) días calendario** para apelar, a partir de la fecha en que hayan recibido una notificación por escrito de la determinación de un programa de ReBuild NC en relación con la elegibilidad para URA o los servicios de reubicación, los beneficios, los servicios, la ejecución del programa, los montos o los pagos o la determinación del reclamo de la persona.

3.3.4 Reconocimiento de las solicitudes de apelación

El programa de ReBuild NC reconoce la solicitud de apelación del solicitante o locatario por escrito en un plazo de **quince (15) días hábiles** a partir de su recepción.

3.4 SOLICITUDES DE PRÓRROGA

3.4.1 Apelaciones programáticas: Solicitudes de prórroga

Los solicitantes pueden pedir una prórroga que supere el plazo de treinta (30) días calendario para presentar una apelación, haciendo una solicitud de prórroga por escrito. Las solicitudes de prórroga deben presentarse en un plazo de treinta (30) días calendario a partir de la fecha de envío de la notificación por escrito de la determinación. Una solicitud de prórroga está limitada a treinta (30) días calendario adicionales; sin embargo, las solicitudes de prórroga más allá de los treinta días pueden ser consideradas según el caso. Los solicitantes pueden pedir una prórroga para su apelación no más de dos (2) veces, por un máximo de noventa (90) días calendario (que incluyen los 30 días iniciales para presentar una apelación y 30 días por solicitud de prórroga aprobada), después de la fecha de la carta de determinación del programa.

3.4.2 Apelaciones de URA: Solicitudes de prórroga

Los locatarios pueden solicitar una prórroga de treinta (30) días calendario adicionales presentando una solicitud de prórroga por escrito dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la recepción de la carta de determinación. Una solicitud de prórroga está limitada a treinta (30) días calendario adicionales; sin embargo, las solicitudes de prórroga más allá de los treinta días pueden ser consideradas según el caso. En el caso de las apelaciones relativas a la elegibilidad o los beneficios de reubicación, el programa de ReBuild NC no aprobará más de dos prórrogas por un total de ciento veinte (120) días calendario (que incluyen los sesenta (60) días iniciales para presentar una apelación desde la recepción de una determinación, y treinta (30) días por cada solicitud de prórroga aprobada).

3.4.3 Aprobación de prórrogas (todas las apelaciones)

Si el programa determina que se justifica una solicitud de prórroga de la apelación, aprobará la solicitud. El programa informará al solicitante o al locatario su decisión de otorgar o denegar la prórroga.

3.5 APELACIONES DE URA

3.5.1 Conformidad con las regulaciones

El programa de ReBuild NC llevará a cabo el proceso de apelación de URA, de acuerdo con las regulaciones federales del Título 49 CFR Art. 24.10.

3.5.2 Representación legal

Los locatarios que soliciten una apelación tienen derecho a ser representados por un abogado u otro tipo de representación con respecto a su apelación, pero únicamente a expensas del locatario.

3.5.3 Barreras de comunicación

En el caso de los locatarios con posibles barreras en la comunicación, incluidas las competencias de inglés limitadas, o que requieran de otro modo una adaptación razonable para preparar una apelación, el programa de ReBuild NC proporcionará dicha asistencia directamente o a través de un tercero apropiado sin costo alguno para el locatario.

3.5.4 Acceso a los registros

Los locatarios que apelen una decisión de URA podrán revisar y copiar los materiales que sean relevantes para la apelación durante el horario laboral normal, con una cita previa, excepto aquellos que puedan considerarse confidenciales. A discreción de la NCORR, podrá imponer condiciones razonables para la inspección de dichos registros y materiales, de acuerdo con las leyes aplicables.

3.5.5 Notificación de la determinación y revisión judicial

Los locatarios serán notificados por escrito de la decisión de la apelación, que incluye una explicación del fundamento para la decisión tomada. Si una solicitud de apelación de Nivel II es denegada en parte o en su totalidad, se informará al locatario por escrito que puede solicitar una revisión judicial de la determinación de ReBuild NC.

3.5.6 Derecho de apelación

La aceptación por parte de los locatarios de un monto ofrecido por el programa no limita su derecho a apelar la determinación de este en cuanto al monto de asistencia para la reubicación.

3.6 PLAZOS PARA LA REVISIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA APELACIÓN

3.6.1 Preparación de la apelación para la revisión por el Comité de apelación (todas las apelaciones)

Para que una apelación sea considerada por un Comité de apelación de Nivel I o II, la documentación necesaria debe estar disponible para la revisión de este comité. Si se necesita documentación adicional, el programa de ReBuild NC se pondrá en contacto con el solicitante o el locatario. La documentación necesaria debe presentarse al programa de ReBuild NC en el momento de la presentación de la apelación para que haya tiempo suficiente para una revisión completa. Si el tiempo lo permite, y a discreción del Comité de apelación, el programa podrá presentar una Solicitud de información (RFI) al solicitante o locatario para pedirle la información adicional necesaria, a fin de que el programa tome la determinación sobre la apelación.

3.6.2 Plazo y notificación de las determinaciones de apelación (todas las apelaciones)

Los Comités de apelación de Nivel I y Nivel II intentarán, por lo general, tomar una decisión sobre una apelación en un plazo de **treinta (30) a sesenta (60) días calendario**, a partir de la fecha en que la apelación esté completa y lista para su revisión. El tiempo para llegar a la disponibilidad de la apelación variará, ya que las apelaciones más complejas pueden requerir la realización de tareas importantes del programa, que incluyen, a título enunciativo, la reverificación de la duplicación de beneficios, la revisión de la documentación y determinaciones de elegibilidad o beneficios, la reinspección, la reevaluación o el recálculo de la adjudicación, la oferta o el monto de los beneficios. Además, la determinación de una apelación puede tardar más de **sesenta (60) días calendario** desde la preparación de la apelación, si se aplaza la revisión de esta para obtener más información, llevar a cabo análisis adicionales o consultar a otras organizaciones. Las apelaciones que implican la revisión de tareas programáticas importantes o exigen más información pueden requerir hasta **ciento veinte (120) días calendario** desde la presentación de la apelación hasta su determinación. En estos casos, el programa informará a la parte que ejerce sus derechos de apelación sobre el progreso y si se necesita o requiere alguna información adicional para la determinación.

Una vez emitida, la determinación por escrito del Comité de apelación se envía al solicitante o locatario. Las determinaciones por escrito de la apelación de Nivel I contienen el proceso para que los solicitantes o locatarios presenten una apelación de Nivel II, si no están satisfechos con la determinación de la apelación de Nivel 1. Las determinaciones por escrito de la apelación de Nivel II serán una determinación definitiva para los solicitantes, y cualquier paso siguiente disponible para los locatarios.

3.7 RESPUESTA A UNA DETERMINACIÓN DE APELACIÓN

3.7.1 Respuesta a la determinación de la apelación (todas las apelaciones de nivel I)

Se pedirá al solicitante o al locatario que revise la determinación de la apelación por escrito y proporcione una de las siguientes respuestas por escrito, dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes a la fecha de la carta de determinación de la apelación:

- Aceptación de la determinación
- Solicitud de apelación de la determinación

- Solicitud de información adicional/consulta
- Retiro del programa

Si el solicitante o locatario no responde a la carta de determinación de la apelación en un plazo de **treinta (30) días calendario**, la determinación del Comité de apelación se considerará definitiva.

Una vez que se haya tomado una determinación de apelación, el programa de ReBuild NC procederá a la implementación de acuerdo con la determinación, a menos que se solicite una apelación de Nivel II, o se retire la apelación, o se retire la solicitud del programa. Las determinaciones de la apelación de Nivel II se consideran definitivas y no pueden ser apeladas por los solicitantes.

3.8 RETIRO VOLUNTARIO DE LA APELACIÓN

Los solicitantes y los locatarios tienen la opción de retirar voluntariamente su solicitud de apelación en cualquier momento antes de que se envíe una determinación de apelación definitiva. El solicitante o locatario deberán presentar su solicitud de retiro de apelación por escrito.

3.9 ADMINISTRACIÓN DE APELACIONES

3.9.1 Seguimiento de las apelaciones (todas las apelaciones)

El programa de ReBuild NC hará un seguimiento de las apelaciones en el sistema de registro de NCORR. El personal del programa controlará el progreso de las apelaciones, las decisiones de estas y el impacto de las determinaciones de las apelaciones en las políticas del programa.

3.9.2 Documentación del sistema de registro (todas las apelaciones)

El programa de ReBuild NC cargará toda la documentación, los materiales respaldatorios y la correspondencia relacionada con las apelaciones y las determinaciones en el archivo del solicitante o locatario, en el sistema de registro de la NCORR.

3.9.3 Consistencia y control (todas las apelaciones)

El programa de ReBuild NC es responsable de controlar los plazos de respuesta y el contenido para garantizar la consistencia entre los programas de ReBuild NC. ReBuild NC revisará los procesos y las prácticas de apelación para garantizar el cumplimiento de los planes de acción, los requisitos regulatorios, las políticas del programa y los documentos legalmente vinculantes del programa.

4.0 Comités de apelación

4.1 EL COMITÉ DE APELACIÓN DE NIVEL I (TODAS LAS APELACIONES)

El Comité de apelación de Nivel I (Comité) considerará todas las apelaciones iniciales, a menos que la cuestión que se apele esté específicamente definida en la política actual del programa o se base en las regulaciones federales, estatales o locales, o que un solicitante o locatario haya presentado una apelación antes de recibir una determinación formal.

El programa de ReBuild NC determina la composición de los miembros con derecho a voto dentro del comité. Los expertos en la materia del programa pueden prestar servicio como miembros regulares del comité o asesores, si es necesario.

Un representante del programa de ReBuild NC debe proporcionar al comité toda la documentación pertinente de la apelación para su consideración antes de la reunión del comité. El comité se reunirá con la frecuencia necesaria, pero, como mínimo, una vez al mes, a menos que no haya apelaciones pendientes, para tomar decisiones dentro de los plazos indicados en la sección 2.6.2 anterior. La participación de los miembros o asesores del Comité de Nivel I puede ser en persona o por teleconferencia, videoconferencia o tecnología similar. No obstante, no se permite la representación en persona de la parte apelante o su abogado durante la reunión del comité. El comité solo podrá evaluar las declaraciones y los documentos por escrito aportados para respaldar la apelación.

Una vez que se ha tomado una determinación, la decisión del comité se documenta y se ingresa en el sistema de registro. Se enviará al solicitante o al locatario una determinación de la apelación por escrito, como se indica en el párrafo 2.6.2 anterior. Después, el personal del programa tomará las medidas apropiadas para aplicar la determinación, si es necesario.

4.2 EL COMITÉ DE APELACIÓN DE NIVEL II (TODAS LAS APELACIONES)

Si un solicitante o locatario no está satisfecho con la determinación de la apelación de Nivel I tomada por el Comité, puede solicitar una apelación de Nivel II. El Comité de apelación de Nivel II, administrado por la NCORR, revisa la apelación de Nivel II. Dado que la NCORR es independiente de las acciones que dan lugar a la apelación, es una parte neutral capaz de realizar una revisión objetiva. El Comité de Apelación de Nivel II está formado por varios directivos de la NCORR designados por el jefe de la agencia. El Comité de Nivel II revisará la determinación anterior tomada por el Comité de Nivel I, toda la documentación pertinente y la solicitud de apelación para tomar una decisión. Los plazos para la determinación de la apelación de Nivel II y la documentación asociada se describen en el párrafo 3.6.2 anterior.

4.2.1 Apelaciones programáticas: Las determinaciones de Nivel II son definitivas

Si un solicitante no está satisfecho con la determinación de la apelación de Nivel I tomada por el Comité de apelación de Nivel I, puede solicitar una apelación de Nivel II. El Comité de apelación de Nivel II, administrado por la NCORR, revisa la apelación de Nivel II. Dado que la NCORR es independiente de las acciones que dan lugar a la apelación, es una parte neutral capaz de realizar una revisión objetiva. El Comité de Apelación de Nivel II está formado por varios directivos de la NCORR designados por el jefe de la agencia. Se notificará al solicitante por escrito la decisión sobre la apelación, incluida una explicación de los fundamentos sobre los que se ha tomado la decisión. Todas las determinaciones de apelaciones de Nivel II del programa de ReBuild NC para los solicitantes se consideran definitivas y no pueden ser apeladas.

4.2.2 Apelaciones de URA: Información adicional

Si un locatario no está satisfecho con la determinación de la apelación de Nivel I tomada por el Comité de apelación de Nivel I, puede solicitar una apelación de Nivel II. El Comité de apelación de Nivel II, administrado por la NCORR, revisa la apelación de Nivel II. Dado que la NCORR es independiente de las acciones que dan lugar a la apelación, es una parte neutral capaz de realizar una revisión objetiva. El Comité de Apelación de Nivel II está formado por varios directivos de la NCORR designados por el jefe de la agencia. Se notificará al locatario por escrito la decisión

sobre la apelación, incluida una explicación de los fundamentos sobre los que se ha tomado la decisión. Si al final del proceso de apelación, el locatario no está satisfecho con la determinación de la apelación, podrá solicitar por su cuenta una revisión judicial de la determinación del programa de ReBuild NC.